

**FICHE DE RESERVATION « VACANCES DE PRINTEMPS 2024 »**  
**ACCUEIL DE LOISIRS DE AMPUS - MONTFERRAT**

Nom et prénom de l'enfant : \_\_\_\_\_ Classe : \_\_\_\_\_  
 Né(e) le : ...../...../..... Age : \_\_\_\_\_ ans  
 Nom et prénom du responsable de l'enfant : \_\_\_\_\_  
 Téléphone travail : \_\_\_\_\_ Téléphone portable : \_\_\_\_\_

**Cocher les cases correspondant à votre choix :**

Semaine du 22/04 au 26/04					Semaine du 29/04 au 3/05					<u>TOTAL</u>
L	Ma	Me	J	V	L	Ma	Me	J	V	<b>/9</b>
							Férieré			

\*Les inscriptions se font sur trois jours minimum par semaine

**Attention les feuilles de réservations doivent obligatoirement être rendues avant le 5 AVRIL 2024.**

**A envoyer à [caroline.moreira@odelvar.com](mailto:caroline.moreira@odelvar.com)**

**Tarifs :**

- 1 journée (repas/goûter inclus) = quotient CAF (voir grille tarifaire) ou Revenu imposable mensuel / nb de parts

TOTAL			
Quotient CAF ou Revenus imposables 2020 :	Nombre de Réservations	Tarif Prestations	TOTAL
Journée			
<b>Avoir à déduire (période) :</b>			
<b>MONTANT TOTAL A PAYER</b>			

Mode de paiement :	
(Cadre réservé à l'ODEL)	
Espèces	
Chèque	
Chèques vacances	
CB (Call Center)	

\* La réservation sera effective dès l'enregistrement du règlement.

\* Conditions d'annulation :

- Annulation sans justificatif : Un remboursement ou un avoir de la journée réservée pourra être effectué si l'annulation intervient 8 jours avant le mercredi ou le début des vacances.

- Absence justifiée : un remboursement ou un avoir de la journée pourra être effectué sur présentation d'un justificatif de type : certificat médical de l'enfant, arrêt maladie des parents, déménagement.... sous réserve que ce justificatif soit fourni dans les 48 heures suivant l'absence.

**Je soussigné(e) responsable légal de l'enfant déclare avoir pris connaissance du règlement intérieur et des modalités d'inscription.**

Date : ...../...../ 2024

Signature :