



Commune  
d'AMPUS

## PRÊT DE MATERIEL COMMUNAL

Je soussigné (e) \_\_\_\_\_

Domicilié(e) \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

sollicite de Monsieur le Maire d'Ampus le prêt du matériel suivant :

	NOMBRE
<input type="checkbox"/> TRÉTEAUX	
<input type="checkbox"/> PLATEAUX	
<input type="checkbox"/> CHAISES	

Avec livraison à domicile (chèque de 50 € à l'ordre du trésor public)

Sans livraison

La date du retrait du matériel auprès des services techniques de la Mairie s'effectuera le \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_ heures \_\_\_\_\_ .

La date de retour du matériel auprès des services techniques de la Mairie s'effectuera le \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_ heures \_\_\_\_\_ .

Je verse un chèque de caution de \_\_\_\_\_ € (montant calculé en fonction du matériel emprunté).  
Ce chèque sera restitué lors de la réintégration complète du matériel.

En cas de perte ou de détérioration, il sera retenu :

20 € par chaise

15 € par plateau

10 € par tréteau

Ampus, le \_\_\_\_\_

Signature du demandeur : (précédée de la mention « j'accepte les conditions de prêt mentionnées ci-dessus »)	<input type="checkbox"/> Accord
	<input type="checkbox"/> Refus, Motif : _____ Le Maire

Le Responsable du Service Technique :

Perception du matériel	Réintégration du matériel